



**Mellaart**Trainingen  
we do more

# Microsoft Excel

## Gevorderd 1

# Microsoft Excel gevorderd 1

## 1. Tabellen

- De filter gebruiken
- Maken en wijzigen van een tabel
- Opmaak van tabellen
- Sorteren en filteren
- Tabelberekeningen
- Werken met een tabelbereik

## 2. Grafische objecten

- Invoegen van een afbeelding
- Vormen maken
- Grafische elementen opmaken
- Volgorde van objecten wijzigen
- Groeperen van objecten
- Verplaatsen, dupliceren en grootte wijzigen
- Een SmartArt invoegen

## 3. Samenwerken

- Opmerkingen plaatsen
- Bijhouden wijzigingen
- Controleren wijzigingen

## 4. Grafieken

- Een grafiek maken
- Werken met verschillende grafiektypen
- Vormgeving aanpassen
- Trendlijnen gebruiken
- Sparklines

## 5. Diversen

- Naambereiken
- Aangepaste lijsten benutten
- Sorteren met behulp van lijsten
- Titels en kolommen blokkeren
- Scherm splitsen