



MellaartTrainingen
we do more

Microsoft Office 365

Globale inhoud per onderdeel*

* Iedere Office 365 training betreft maatwerk en in dat licht staan niet alle apps hieronder vermeld. SharePoint en Skype voor bedrijven zijn daar opvallende voorbeelden van.

1. Office 2016 & Office 365

- Extra functionaliteiten voor Office 365 abonnees
- Bestanden opslaan/opzoeken
- Bestanden delen
- Voor/nadelen desktop- en webapps

2. OneDrive

- In vogelvlucht
- Nieuwe bestanden & mappen
- OneDrive & Office
- Delen (met externen)
- Samenwerken
- Versiebeheer
- Verwijderde bestanden terughalen

3. Office 365 groepen

- Waarvoor gebruikt?
- Voor- en nadelen
- Groepen beheren
- Gesprekken
- Agenda
- Bestanden
- Notitieblok
- Bestanden delen
- De teamsite

4. Teams

- Wat is Teams?
- Werken met teams en kanalen
- Berichten versturen
- Vergaderingen inplannen
- Audio- en videovergaderingen
- Bestanden delen en opzoeken
- Zoekmogelijkheden

5. Yammer

- Aan de slag
- De feed gebruiken
- Berichten en notificaties
- Chatten
- Openbare, privé en externe groepen
- Samenwerken aan bestanden en notities
- Tips voor optimaal gebruik

6. Planner

- De kracht van Planner
- Plannen maken
- Borden en buckets
- Taken maken en toewijzen
- Voortgang bekijken

7. Delve

- Delve optimaal gebruiken
- Borden en favorieten
- Inhoud delen
- Relevante inhoud vinden
- Expertise naar boven halen
- Privacy instellingen